

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)**

ПРИКАЗ

12. 10. 2017г.

№ 1001-СД

Якутск

**Об участии студентов СВФУ
в презентации фильма «Вода России»
17 октября 2017 г.**

В целях воспитания экологической культуры и повышения интереса у студентов СВФУ к вопросам экологии и охраны окружающей среды **п р и к а з ы в а ю:**

1. Управлению студенческим развитием (Охлопков С.С.) обеспечить участие студентов всех учебных подразделений в мероприятиях согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления студенческим развитием С.С. Охлопкова.

Ректор



Е. И. Михайлова

Приложение
к Приказу СВФУ
от 12.10.2017 № 1101-01

План участия студентов
в презентации фильма «Вода России»

17 октября 2017 г.

№	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Участники	Ответственные
1.	Презентация фильма «Вода России»	17 октября 2017 г. 17:00-19:00	КЦ СВФУ	325 студентов СВФУ (АДФ-5, ИЕН-150, ГРФ-50, ГИ-50, ИМИ-5, ИТИ-5, ИФ-5, ИФКиС-5, МИ-5, ПИ-5, ИЗФир-5, ФЛФ-5, ФТИ-5, ФЭИ-5, ИП-5, ИЯКН СВ РФ-5, ЮФ-5, КИТ-5)	Руководители учебных подразделений
2.	Выставка студенческих экологических проектов	17 октября 2017 г. 16:30-18:30	КЦ СВФУ	Студенты ИЕН	Директор ИЕН

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРИКАЗА

Приказ: Об участии студентов СВФУ в презентации
(наименование приказа)
фильма "Вера России" 17 октября 2017 г

Проект вносит: УП
(наименование структурного подразделения, подпись руководителя, дата)

Руководитель ЦФО 2: _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель ЦФО 3: _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Ответственное лицо: Сафонова С.Н., ведущий специалист
УСР, 32-17-65
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:
 Проректор, курирующий
 данный вопрос

[Подпись] 09.10.17
(подпись) (дата) (примечание)

Начальник УДиКД

[Подпись] 10.10.2017
(подпись) (дата) (примечание)

Начальник правового
 управления:

[Подпись] _____
(подпись) (дата) (примечание)

Начальник ДОКО*:

[Подпись] 11.10.17
(подпись) (дата) (примечание)

Начальник УРПиКП*:

(подпись) (дата) (примечание)

Начальник ПФУ*:

(подпись) (дата) (примечание)

(ЦФО)

(КЭК) (ИФО) (бюджет)

Главный бухгалтер*:

(подпись) (дата) (примечание)

Заинтересованные структуры: _____

*согласование в данных структурных подразделениях производится после согласования в Управлении делопроизводства и контроля документооборота и Правовом управлении